



# Commune de Givisiez

Administration

Place d'Affry 1  
Case postale                      www.givisiez.ch  
CH-1762 Givisiez                commune@givisiez.ch  
Tél : 026 460 89 60              Postfinance 17-2686-3  
Fax : 026 460 89 61              IBAN CH66 0900 0000 1700 2686 3

## DEMANDE DE LOCATION pour une des salles suivantes (remplir une demande par salle svp)

- RURAL**, salle communautaire, route du Château-d'Affry 30
- OFFICE** du centre scolaire, route de l'Epinay 9
- HALLE POLYVALENTE** du centre scolaire, avec son office, route de l'Epinay 9
- ESPACE LA FAYE**, salle communautaire, rue Jean-Prouvé 37a

Présentée par : \_\_\_\_\_

Personne responsable de la manifestation : \_\_\_\_\_

Date de naissance de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Rue et localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_                      Mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Genre de manifestation (privée et sans but lucratif) : \_\_\_\_\_

Nombre de pers. attendu : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Heure de début : \_\_\_\_\_                      Heure de fin : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_

Signature de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Cette demande est à adresser par courrier à l'administration communale de Givisiez, ou par courriel à l'adresse [location@givisiez.ch](mailto:location@givisiez.ch)

Votre demande sera ensuite traitée, en principe dans un délai de 7 jours ouvrables.  
Nous nous réservons le droit de solliciter des renseignements complémentaires et de refuser une demande.

Sitôt le contrat de location établi, la personne responsable sera contactée afin de venir s'acquitter, dans les 3 jours ouvrables, des montants dus par un paiement en espèces ou au moyen d'une carte de débit. En cas de non-paiement dans le délai imparti, le contrat est annulé.



**A remplir par l'administration communale**

Demande reçue à l'administration communale le : \_\_\_\_\_

Traitée par : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Renseignements complémentaires demandés le : \_\_\_\_\_

**Décision**

Location  **acceptée**

↳ Contrat de location établi le : \_\_\_\_\_

↳ Délai pour signature du contrat et paiement : \_\_\_\_\_

**refusée** Motifs : \_\_\_\_\_

Informé la personne responsable le : \_\_\_\_\_